

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МДОУ «Детский сад № 83» протокол от 30.08.2021 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МДОУ «Детский сад № 83» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Долгощинова Приказ № 107 от 30.08.2021 |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
 **Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
 **«Детский сад №83»**

**Ленинского района г. Саратова**  
**на 2021/2022 учебный год**

**Содержание**

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников 5 | 3 |
| 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 6  8  8  9 |
| 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 10  11 |

**Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год**

Цели работы по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.

Задачи для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;

- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;

- повысить профессиональную компетентность воспитателей;

- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

**1. Воспитательно - образовательная деятельность.**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | |
| **Воспитательная работа** | | | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | | Октябрь | | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | | В течение года | | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | | В течение года | | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | | Май-июль | | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** | | | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | | Сентябрь | | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | | Октябрь | | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | | Октябрь-декабрь | | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | | Ноябрь | | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | | Ноябрь | | Воспитатели, педагог – психолог, учитель – логопед |
| Обновление содержания ООП ДОО | | май-август | | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** | | | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | | Апрель | | Воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | | Май | | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | | Май | | Старший воспитатель, воспитатели |

**Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День мамы | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Прощание с ёлочкой | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Выставка рисунков «Как я провёл лето» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Осенний калейдоскоп | Октябрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, педагоги |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели, педагог-психолог |
| Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет» | Воспитатели, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели, педагог-психолог |
| Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели, педагог-психолог |
| Декабрь | Группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели, медицинская сестра |
| Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели, медицинская сестра |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели, учитель-логопед |
| Подготовительная группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели |
| Март | Группа раннего возраста: «Развитие речи детей 2-3 лет» | Воспитатели, учитель-логопед |
| Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели, педагог-психолог |
| Подготовительная группа: «Роль семьи в формировании интересов детей» | Воспитатели, педагог-психолог |
| Май | Группа раннего возраста: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели |
|  | Младшая группа «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели |
|  | Средняя группа «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели |
|  | Подготовительная группа: «Ребенок на пороге школы» | Воспитатели |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Июль | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году | Заведующий |

**2. Административная и методическая деятельность**

**Методическая работа**

**Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  | Старший воспитатель, медработник |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Корректировка ООП ДОУ с учетом требований законодательства | В течение года | Старший воспитатель |

**Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| Практикум «Движение – основа ЗОЖ детей» | Сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| Консультация «Сказкотерапия для дошкольников» | Октябрь | Педагог-психолог  Канцур Т.А. |
| Консультация «С пальчиком играем – речь развиваем» | Ноябрь | Учитель-логопед  Лупанова Д.В. |
| Консультация «Роль загадки в развитии дошкольника» | Декабрь | Воспитатель  Ордякова Е.А. |
| Мастер-класс «Травянчик» | Декабрь | Воспитатель  Смолянская С.С. |
| Мастер-класс «Чудеса пластилинографии» | Январь | Воспитатель  Головина Т.О. |
| Мастер-класс «Нетрадиционная техника рисования мыльными пузырями» | Февраль | Воспитатель  Нурмамятова А.И. |
| Консультация «Формирование основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста» | Март | Воспитатель  Лахова Г.М. |
| Консультация «Использование кинезиологических упражнений в работе с дошкольниками» | Апрель | Воспитатель  Киселева Е.В. |
| Консультация «Математические игры с дошкольниками» (возможность использования пчёл-роботов) | Май | Воспитатель  Ушакова Н.А. |

**Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель |

**План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Воспитание у участников образовательных отношений привычку к ЗОЖ, желание заниматься физическими упражнениями | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
|  |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**

**Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
| Головина Татьяна Олеговна | Воспитатель | Сентябрь |
| Смолянская Светлана Сергеевна | Воспитатель | Сентябрь |
| Лупанова Дарья Викторовна | Учитель-логопед | Сентябрь |
| Нурмамятова Алия Идрисовна | Воспитатель | Сентябрь |
| Потапова Юлия Владимировна | Старший воспитатель | Сентябрь |

**Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатели, заведующий хозяйством |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Воспитатели, педагого-психолог |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | медицинская сестра, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медицинская сестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | медицинская сестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Педагог-психолог, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медицинская сестра |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медицинская сестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**3. Хозяйственная деятельность и безопасность**

**Закупка и содержание материально-технической базы**

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | Апрель | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-август | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Апрель | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий хозяйством |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  – систему контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством |
| – систему видеонаблюдения | Декабрь |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Январь | Заведующий |
| Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты | Март | Заведующий |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных , подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавирусной инфекции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | Заведующий хозяйством |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, Заведующий хозяйством |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| – генеральной уборки | Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022 |

