Утвержден решением

 профсоюзного собрания.

 Протокол № 2 от 16.09.2020.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МДОУ «Детский сад № 83**

**на 2020-2021 учебный год**

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МДОУ «Детский сад № 83**

**на 2020-2021 учебный год**

***Задачи профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год***

 - реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;

 - координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;

 - профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охране труда;

 - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

 - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

 - организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший учебный год. | Сентябрь | Председатель ПО, Профком |
| Утверждение плана работы на новый 2020-2021 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПО, Профком |
| О состоянии готовности к новому учебному году, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. | Сентябрь | Председатель ПО, Профком |
| Сверка членов профсоюза.Утверждение состава комиссий на новый учебный год. | Сентябрь | Председатель ПО |
| Согласование инструкций по охране труда.Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2020-2021 уч. год. | Октябрь | Профком,Администрация |
| Оформление профсоюзного уголка.  | Октябрь | Председатель ПО |
| Утверждение социального паспорта организации. Утверждение годового статистического отчета. | Октябрь | Председатель ПО |
| Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. | Ноябрь | Председатель ПО,Профком |
| Изучение материалов газеты «Мой профсоюз». | Ноябрь | Председатель ПО |
| Обеспечение детей членов профсоюза новогодними подарками. | Ноябрь, декабрь | Председатель ПО |
| Привлечение спонсоров для приобретения подарков для воспитанников на Новогодний праздник. | Ноябрь, декабрь | Председатель ПО |
| Согласование графика отпусков работников.  | Декабрь | Председатель ПО,Профком |
| О работе администрации ДОУ и профкома по соблюдению трудового законодательства. | Декабрь  | Председатель ПО,Профком |
| Итоги проверки соглашений по охране труда.  | Январь | Председатель ПО,Профком |
| О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Февраль | Председатель ПО,Профком |
| О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. | Апрель | Председатель ПО, профком |
| Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных. | Май | Председатель ПО,Профком |
| Ведение электронной базы данных членов ППО ДОУ. Заполнение информацией электронной базы АИС Профсоюз. | В течение года | Председатель ПО |
| Постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.  | В течение года | Председатель ПО |
| Ведение профсоюзной странички. | В течениегода | Председатель ПО,Профком |
| Информирование членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течениегода | Председатель ПО |
| Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течениегода | Профком |
| Оформление заявок на отдых детей в детских лагерях, членов профсоюза в санаториях. | В течение года | Председатель ПО |
| Поздравление именинников, юбиляров. | В течениегода | Председатель ПО  |
| Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течениегода | Председатель ПО, Профком |
| Участие в вебинарах, конференциях, обучении по охране труда.  | В течениегода | Председатель ПО |
| Ведение протоколов профсоюзных собраний. | В течениегода | Председатель ПО |